

**សេចក្តីណែនាំអំពីឯកសារស្នើសុំ**

**(សម្រាប់៥សញ្ជាតិ)  
ABK COLLEGE ក្នុងខែមិថុនាឆ្នាំ២០១៥**

សេចក្តីណែនាំអំពីឯកសារស្នើសុំទាំងនេះសម្រាប់បេក្ខជនមកពីប្រទេសមីយ៉ាន់ម៉ា បង់ក្លាដែស ម៉ុងហ្គោលី នេប៉ាល់និងស្រីលង្កា ដោយសារមានឯកសារចាំបាច់ជាច្រើនសម្រាប់អ្នកដាក់ពាក្យសុំមកពីប្រទេសទាំងនេះតាមការត្រួតពិនិត្យយ៉ាងតឹងរ៉ឹង នៅការិយាល័យអន្តោប្រវេសន៍នៃក្រុងភ្នំពេញសូមអានតាមការណែនាំខាងក្រោមដោយយកចិត្តទុកដាក់ចំពោះពាក្យសុំ ។

**១. លក្ខខណ្ឌសម្រាប់ការដាក់ពាក្យ**

ក្រៅពីលក្ខខណ្ឌនៃតម្រូវការស្តីពី "ការណែនាំសម្រាប់ការចូលរៀន" អ្នកដាក់ពាក្យសុំត្រូវមានផែនការសិក្សាច្បាស់លាស់នៅប្រទេស ជប៉ុននិងមានសមត្ថភាពខាងហិរញ្ញវត្ថុគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីផ្គត់ផ្គង់ខ្លួនឯងក្នុងអំឡុងពេលសិក្សានៅសាលារៀនរបស់យើងឬ អាចផ្គត់ផ្គង់លើផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុជាមូលដ្ឋានដោយធ្វើការក្រៅម៉ោងនៅក្នុងប្រទេសជប៉ុនដែលមិនឲ្យមានការប៉ះពាល់ដល់ការសិក្សា និងប្រវត្តិការងាររបស់ពួកគេរយៈពេល ៥ឆ្នាំ ។

**២. ឯកសារស្នើសុំ** \* យោងលើការណែនាំសម្រាប់ការចូលរៀនផងដែរ

អ្នកត្រូវបានស្នើសុំឱ្យដាក់ឯកសារ២ ប្រភេទ៖ ឯកសារលើអ្នកដាក់ពាក្យនិងឯកសារដើម្បីបង្ហាញអំពីសមត្ថភាពផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ សម្រាប់ការសិក្សានៅប្រទេសជប៉ុនរាល់ឯកសារទាំងអស់ត្រូវតែចេញក្នុងរយៈពេល៣ខែ (សម្រាប់បណ្ណមួយចេញនៅប្រទេសជប៉ុន) ឬក្នុងរយៈពេល៦ខែ (សម្រាប់បណ្ណដែលចេញនៅក្រៅប្រទេស) ដើម្បីដាក់ស្នើទៅការិយាល័យអន្តោប្រវេសន៍ក្រុងភ្នំពេញ ឯកសារពាក្យ សុំសម្រាប់ការចូលរៀនមេសាទូទៅត្រូវបានដាក់ស្នើនៅចុងខែវិច្ឆិកាទៅកាន់ការិយាល័យអន្តោប្រវេសន៍នៃក្រុងភ្នំពេញ (ពាក្យសុំសម្រាប់ការចូលរៀនកក្កដា - នៅដើមខែមីនា ។ ពាក្យស្នើសុំសម្រាប់ឆ្នាំខែតុលា - នៅដើមខែមិថុនាពាក្យស្នើសុំ សម្រាប់ការចូលរៀនខែតុលា - នៅដើមខែមិថុនាពាក្យស្នើសុំសម្រាប់ខែមករា - ប្រហែលពាក់កណ្តាលខែកញ្ញា) សូមអនុវត្ត តាមឯកសារដែលរៀបចំស្របតាមកាលវិភាគទាំងនេះ ។

**I. ឯកសារលើអ្នកដាក់ពាក្យសុំ**

**(១) ពាក្យស្នើសុំចូលរៀន**

១. បំពេញការសិក្សានិងមុខរបរ (មិនទុកចោលរយៈពេលទំនេរ) ក្នុងករណីមានរយៈកាលទំនេរក្នុងក្រុមហ៊ុនអាកាសចរណ៍ (ខ. ដោយសារតែជំងឺ)សូមភ្ជាប់ឯកសារដែលពន្យល់អំពីហេតុផលសម្រាប់រយៈពេលចន្លោះ (បំពេញកាលបរិច្ឆេទ, ខែនិងឆ្នាំនៃ ការសរសេរនិងឈ្មោះដោយដៃផ្ទាល់របស់អ្នក) ។

២. បំពេញខែនិងឆ្នាំនៃការចុះឈ្មោះចូលរៀនដែលស្របតាមវិញ្ញាបនបត្របញ្ចប់ការសិក្សានិងប្រវត្តិរូប

**(២) សញ្ញាបត្របញ្ចប់ការសិក្សានិងប្រតិចារិកវិទ្យាល័យឬសាកលវិទ្យាល័យ**

១. អ្នកដែលបានបញ្ចប់ការសិក្សានៅមហាវិទ្យាល័យឬសាលារៀនដទៃទៀត (មិនទទួលបានសញ្ញាបត្រ) ក្រោយពេលបញ្ចប់ថ្នាក់ បរិញ្ញាបត្រត្រូវដាក់សញ្ញាបត្រ (វិញ្ញាបនបត្រ) ដែលបញ្ចប់ការសិក្សា (ច្បាប់ដើម)និងប្រតិចារិកនៃកំណត់ត្រាសិក្សា (ដើម ) នៃការ អប់រំមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិមួយនិងការបញ្ចប់វិញ្ញាបនបត្រនិងប្រតិចារិកនៃមហាវិទ្យាល័យឬសាលាផ្សេងទៀត (ច្បាប់ចម្លងគឺអាចទទួលយកបាន) ។

២. អ្នកដែលមានសញ្ញាបត្រនៅសកលវិទ្យាល័យឬអនុវិទ្យាល័យក្នុងតំបន់វិញ្ញាបនបត្រឬសញ្ញាបត្រដែលរំពឹងទុក(សម្រាប់និស្សិត ដែលនឹងបញ្ចប់ការសិក្សានៅឆ្នាំសិក្សានេះ)ក្នុងករណីនេះសូមផ្ញើប្រតិចារិករហូតដល់ឆមាសនៃសាលារៀនផងដែរ

**(៣) វិញ្ញាបនបត្រឯកសារជំនាញភាសាជប៉ុន**

ឯកសារដើម្បីបញ្ជាក់ពីជំនាញភាសាជប៉ុនស្មើឬលើសកម្រិតគេស្តុកម្រិតភាសាជប៉ុនកម្រិតN4 (ឬN5) សូមដាក់ស្នើឯកសារមួយក្នុង ចំណោមឯកសារយោងខាងក្រោម (១ ឬ ២) អ្នកដែលមិនបានបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រត្រូវដាក់ស្នើឯកសារទាំងពីរប្រភេទនេះ (ទាំង១និង២) ។

១. វិញ្ញាបនបត្រដើម្បីបង្ហាញថារៀនភាសាជប៉ុន៖ ឯកសារដើម្បីបញ្ជាក់ថាអ្នកដាក់ពាក្យសុំបានរៀនភាសាជប៉ុនច្រើនជាង១៥០ ម៉ោងនៅក្នុងសាលាភាសាជប៉ុនណាមួយនៅក្នុងប្រទេសរបស់អ្នកដាក់ពាក្យ។ឈ្មោះអ្នកដាក់ពាក្យ រយៈពេលនៃការសិក្សា ចំនួន ម៉ោងដែលត្រូវបានផ្អែកលើកម្មវិធីសិក្សា និងចំនួនម៉ោងសរុបនៃការរៀនរបស់អ្នកដាក់ពាក្យកាលបរិច្ឆេទចេញ / ខែ / ឆ្នាំនិងឈ្មោះ / អាសយដ្ឋាន / លេខទូរស័ព្ទរបស់សាលាភាសាជប៉ុនក្នុងតំបន់ភ្នំពេញ។

២. វិញ្ញាបនបត្រគេស្តុជំនាញភាសាជប៉ុន៖ វិញ្ញាបនបត្រខ្ពស់ជាងកម្រិត៤ (ឬ N5) នៃគេស្តុជំនាញភាសាជប៉ុន \* ប្រសិនបើអ្នកមាន វិញ្ញាបនបត្រគេស្តុជំនាញភាសាជប៉ុន " J.TEST 'និង' NAT-TESTភាសាជប៉ុន 'សូមដាក់មកផងដែរ ។

(៤) ថតចម្លងលិខិតឆ្លងដែននិង"លិខិតមួយច្បាប់ទៀតដើម្បីរៀបរាប់អំពីវត្តមាននៅក្នុងប្រទេសជប៉ុន" ប្រសិនបើអ្នកបាននៅប្រទេសជប៉ុនជាង១ខែអ្នកត្រូវបានគេស្នើសុំឱ្យដាក់ "លិខិតមួយដើម្បីរៀបរាប់អំពីវត្តមាននៅប្រទេសជប៉ុន" អំពីការចូលទៅប្រទេសជប៉ុនមួយលើករាល់បែបបទលិខិតនេះគឺជាឡើងដោយសេរីនិងលក្ខណៈដូចខាងក្រោមគឺតម្រូវនៅលើ លិខិត ១)កាលបរិច្ឆេទចូលប្រទេសជប៉ុននិងការចាកចេញពីប្រទេសជប៉ុន ២) ស្ថានភាពទិដ្ឋាការនិងសកម្មភាពក្នុងអំឡុងពេលនេះ ៣)ទីកន្លែងស្នាក់នៅក្នុងអំឡុងពេលនេះជាមួយអាសយដ្ឋាននិងលេខទូរសព្ទ ៤) ការចំណាយក្នុងអំឡុងពេលនេះ ៥) អ្នកឧបត្ថម្ភនៃ ការចំណាយនិងទំនាក់ទំនងរវាងអ្នកឧបត្ថម្ភនិងអ្នក ។

(៥)ថតចម្លងសៀវភៅគ្រួសារ សូមផ្ញើឯកសាររបស់សមាជិកគ្រួសាររបស់អ្នកដាក់ពាក្យទាំងអស់ដែលរួមមានអ្នកសិក្សានិងមុខរបរប្រសិនបើអាច ព័ត៌មានចុះបញ្ជី ទាំងនេះគួរតែជាឯកសារចុងក្រោយបង្អស់ ។

II ឯកសារដើម្បីបង្ហាញពីសមត្ថភាពផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការសិក្សានៅប្រទេសជប៉ុន  
ទាក់ទងទៅនឹងអ្នកដែលបង់ថ្លៃវគ្គសិក្សារបស់អ្នកដាក់ពាក្យសុំនិងការចំណាយក្នុងការរស់នៅសូមជ្រើសរើសលក្ខណៈមួយពី A ឬ B  
ដែលសមស្របបំផុត។ សម្រាប់អ្នកដាក់ពាក្យសុំអ្នកដែលបង់ការចំណាយរបស់សិស្សត្រូវតែជាគ្រួសារឬសាច់ញាតិរបស់អ្នកដាក់ពាក្យ  
តែប៉ុណ្ណោះ (លើកលែងតែគម្រោងផ្តល់អាហារូបករណ៍ពីរដ្ឋាភិបាល។ ល។ )

A. ក្នុងករណីដែលគ្រួសាររបស់អ្នកដាក់ពាក្យម្នាក់នៅក្នុងប្រទេសរបស់គាត់/នាងមានការចំណាយរបស់សិស្ស  
អ្នកដាក់ពាក្យសុំនិងអ្នកឧបត្ថម្ភត្រូវបានទាមទារឱ្យបង្ហាញពីសមត្ថភាពផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុដែលអ្នកឧបត្ថម្ភអាចមានលទ្ធភាពទូទាត់ថ្លៃ  
សិក្សានិងការចំណាយក្នុងការរស់នៅក្នុងរយៈពេល១ឆ្នាំឬអំឡុងពេលសិក្សាដែលបានរំពឹងទុកនៅសាលារៀនរបស់យើង ។

(១) លិខិតនៃការសន្យា  
បំពេញក្នុងការសរសេរនៃរបស់អ្នកឧបត្ថម្ភផ្ទាល់

\*នៅក្នុង "ហេតុផលសម្រាប់ការឧបត្ថម្ភ" សរសេរ "សំដៅលើសន្លឹកផ្សេងទៀត"  
អ្នកឧបត្ថម្ភត្រូវបានស្នើសុំអោយពន្យល់អំពីហេតុផលច្បាស់លាស់យោងតាមចំណុចខាងក្រោមក្នុងសន្លឹកផ្សេងទៀត (ដោយគតតិក  
ថ្លៃ កាលបរិច្ឆេទចូល / ខែ / ឆ្នាំឈ្មោះអ្នកឧបត្ថម្ភគ្រាឬហត្ថលេខាដូចគ្នានឹងលិខិតនៃការសន្យា)ជាពិសេសក្នុងករណីដែលអ្នក  
ឧបត្ថម្ភមិនមែនជាមាតាបិតានៃអ្នកដាក់ពាក្យសុំគាត់/នាងត្រូវតែពន្យល់ពីមូលហេតុជាក់លាក់ជាក់ស្តែង ។

[១] ទំនាក់ទំនងជាមួយអ្នកដាក់ពាក្យសុំ  
[២] ការពន្យល់អំពីប្រភពប្រាក់កក់នៅធនាគារ  
\* ជាពិសេសប្រធានឬនាយកគ្រប់គ្រងក្រុមហ៊ុនត្រូវតែពន្យល់ពីប្រភេទអាជីវកម្មដុំនុញ្ញឧត្តមឬអាជីវកម្មដុំនុញ្ញ ប្រវត្តិនៃការបង្កើត  
និងចំណូល / ចំណូលផ្ទាល់ខ្លួន ។

[៣] គោលបំណងរបស់អ្នកដាក់ពាក្យសុំចូលរៀនក្នុងប្រទេសជប៉ុន  
[៤] ហេតុផលនិងប្រវត្តិរូបដើម្បីបង់ថ្លៃចំណាយរបស់អ្នកដាក់ពាក្យ  
\* នៅក្នុងចន្លោះនៃ "ចំនួនទឹកប្រាក់នៃការចំណាយដែលអ្នកឧបត្ថម្ភនឹងទទួលបាននិងវិធានការបង់ប្រាក់" សរសេរដូចខាងក្រោម  
. ការចំណាយលើការរស់នៅ: សរសេរលុយជាមធ្យមសម្រាប់មួយខែដែលអ្នកឧបត្ថម្ភនឹងផ្ទេរ  
. វិធានការបង់ប្រាក់: ពន្យល់ពីរបៀបបង់ថ្លៃសាលានិងថ្លៃចំណាយលើអាយុជីវិត បន្ទាប់ពីបានមកប្រទេសជប៉ុនអ្នកដាក់  
ពាក្យសុំត្រូវបញ្ជាក់នៅការិយាល័យអន្តោប្រវេសន៍ទីក្រុងតូក្យូថាគាត់/នាង បានទទួលការប្រាក់ផ្ទេរជាលិខិតនៃការសន្យា  
ដូច្នេះសូមជ្រើសរើសមធ្យោបាយសមស្របក្នុងការផ្ទេរប្រាក់ (ឧ.ការផ្ទេរប្រាក់តាមធនាគារ) លើកលែងតែប្រគល់ដោយផ្ទាល់ដៃ ។

(២) លិខិតសមតុល្យសាច់ប្រាក់របស់គាត់/នាងនៅក្នុងធនាគារការ  
ច្បាប់ចម្លងនិងវិញ្ញាបនប័ត្រនៃមុខងារសារការីក៏មិនត្រឹមត្រូវ ចំនួនទឹកប្រាក់នៃប្រាក់បញ្ញើក្នុងគ្រឹះស្ថានជាដើមចំនួនសរុបដែលរួម  
បញ្ចូលទាំងថ្លៃសិក្សានិងការចំណាយសំរាប់ការរស់នៅក្នុងប្រទេសជប៉ុនរយៈពេល ១ឆ្នាំឬអំឡុងពេលសិក្សាដែលបានរំពឹងទុក  
នៅសាលារបស់យើង ។

(៣) ថតចម្លងសៀវភៅធនាគារ  
ដាក់ស្នើសុំច្បាប់ចម្លងសៀវភៅធនាគារដើម្បីបញ្ជាក់អំពីដំណើរការដែលនាំទៅដល់ការបង្កើតសមតុល្យគុណនីធនាគារ  
(២) . ភ្ជាប់ទំព័រដែលឈ្មោះអ្នកដាក់ប្រាក់ ឈ្មោះធនាគារ លេខគណនីយ និងសៀវភៅធនាគារត្រូវបានសរសេរ  
ប្រសិនបើអ្នកឧបត្ថម្ភផ្លាស់ប្តូរធនាគារដែលដាក់ប្រាក់បញ្ញើសូមដាក់ស្នើថតចម្លងសៀវភៅធនាគាររបស់ធនាគារចាស់ផងដែរ ។

(៤) លិខិតបញ្ជាក់ការងារបច្ចុប្បន្នរបស់អ្នកឧបត្ថម្ភ  
ស្ថានភាពឬមុខតំណែងរបស់អ្នកឧបត្ថម្ភ រយៈពេលនៃការងារ អាសយដ្ឋានក្រុមហ៊ុន / លេខទូរស័ព្ទនិងឈ្មោះនិងឋានៈរបស់បុគ្គល  
ដែលទទួលខុសត្រូវក្នុងការចេញកូរតែត្រូវបានចុះបញ្ជីនៅលើក្រដាសដែលមានភ្ជាប់ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន ។

(៥) វិញ្ញាបនប័ត្រប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំ (សុពលភាព៣ឆ្នាំ)  
ចំនួនទឹកប្រាក់មូលដ្ឋាននៃប្រាក់ឈ្នួល ប្រាក់រង្វាន់ ប្រាក់ឧបត្ថម្ភ ចំណូលសុទ្ធបន្ទាប់ពីកាត់ពន្ធអាករ អាសយដ្ឋានក្រុមហ៊ុន/  
លេខទូរស័ព្ទក្រុមហ៊ុន ឈ្មោះនិងឋានៈរបស់បុគ្គលដែលទទួលខុសត្រូវក្នុងការចេញកូរតែត្រូវបានពិពណ៌នានៅលើក្រដាសដែលមាន  
ភ្ជាប់ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន ។

(៦) លិខិតបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធ (សុពលភាព៣ឆ្នាំ)  
វិញ្ញាបនបត្រត្រូវចេញដោយការិយាល័យពន្ធដារឬនិយោជក

(៧) ផ្សេងៗ  
សៀវភៅខិត្តបណ្ណរបស់ក្រុមហ៊ុនមួយដែលបង្ហាញពីការសង្ខេបរបស់ក្រុមហ៊ុនដែលអ្នកឧបត្ថម្ភជាម្ចាស់ឬធ្វើការ

B. ក្នុងករណីដែលគ្រួសាររបស់អ្នកដាក់ពាក្យឬសាច់ញាតិនៅក្នុងប្រទេសជប៉ុនផ្គត់ផ្គង់ការចំណាយរបស់សិស្ស

(១) លិខិតនៃការសន្យា

បំពេញក្នុងការសរសេរដោយដៃរបស់អ្នកឧបត្ថម្ភ

\* នៅលើ "ហេតុផលសម្រាប់ការឧបត្ថម្ភ" សូមមើល "A ក្នុងករណីដែលគ្រួសាររបស់អ្នកដាក់ពាក្យម្នាក់នៅក្នុងប្រទេសរបស់គាត់/នាង ផ្គត់ផ្គង់ការចំណាយរបស់សិស្ស" \* នៅលើ "ចំនួនទឹកប្រាក់នៃការចំណាយដែលអ្នកឧបត្ថម្ភនឹងទទួលនិងរង្វាស់នៃការចំណាយ" សូមមើល "A ក្នុងករណីដែលគ្រួសាររបស់អ្នកដាក់ពាក្យម្នាក់នៅក្នុងប្រទេសរបស់គាត់/នាងផ្គត់ផ្គង់ការចំណាយរបស់សិស្ស" ។

(២) លិខិតសមគុណសាច់ប្រាក់របស់គាត់/នាងនៅក្នុងធនាគារការ

វិញ្ញាបនគ្រឹះត្រូវបានចេញដោយធនាគារនៅប្រទេសជប៉ុន ចំនួនទឹកប្រាក់នៃប្រាក់បញ្ញើត្រូវច្រើនជាងចំនួនសរុបដែលរួមបញ្ចូល ទាំងថ្លៃសិក្សានិងការចំណាយសំរាប់ការរស់នៅក្នុងប្រទេសជប៉ុនរយៈពេល១ឆ្នាំឬអំឡុងពេលសិក្សាដែលបានរំពឹងទុកនៅសាលា ។

(៣) ថតចម្លងសៀវភៅធនាគារ

ដាក់ស្នើសុំថតចម្លងសៀវភៅធនាគារដើម្បីបញ្ជាក់អំពីដំណើរការដែលនាំទៅដល់ការបង្កើតសមគុណសិទ្ធិធនាគារ(២) ភ្ជាប់ទំព័រ ដែលឈ្មោះអ្នកដាក់ប្រាក់ ឈ្មោះធនាគារ លេខគណនី និងសៀវភៅធនាគារត្រូវបានសរសេរ ។

(៤) វិញ្ញាបនបត្រចំណូលប្រចាំឆ្នាំ (សុពលភាព៣ឆ្នាំ)

វិញ្ញាបនបត្រពន្ធ (課税証明書 Kazei shomeisho) ដែលបង្ហាញប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំរបស់អ្នកឧបត្ថម្ភដែលចេញដោយរដ្ឋាភិបាល ក្នុងតំបន់

(៥) ផ្សេងៗ

ក្នុងករណីខ្លះឯកសារដូចខាងក្រោមត្រូវបានទាមទារដើម្បីបញ្ជាក់ពីទំនាក់ទំនងរវាងអ្នកដាក់ពាក្យនិងអ្នកឧបត្ថម្ភ

[១] សៀវភៅគ្រួសារ (戸籍謄本 Koseki tohon)

[២] លិខិតអាពាហ៍ពិពាហ៍

C. ក្នុងករណីដែលអ្នកដាក់ពាក្យគាត់/នាងរាប់រងលើ "ការណែនាំសម្រាប់ការចុះឈ្មោះ" ដោយគាត់/នាងផ្ទាល់

ពាក្យសុំដោយអ្នកឧបត្ថម្ភប្រភេទ C មិនត្រូវបានទទួលយកនៅសាលារៀនទេ

III ឯកសារនៅលើអ្នកដែលដាក់ពាក្យសុំ

ក្នុងករណីដាក់ស្នើឯកសារស្នើសុំនៅការិយាល័យរបស់សាលាដោយដៃស្មេចបំពេញទម្រង់ចុះបញ្ជីអំពីព័ត៌មានទំនាក់ទំនងរបស់អ្នក ដាក់ពាក្យ

ក្នុងករណីដាក់ពាក្យសុំតាមប្រែណីយ៍សូមភ្ជាប់ឯកសារដែល ឈ្មោះអ្នកដាក់ពាក្យស្នើសុំ ទំនាក់ទំនងរវាងអ្នកដាក់ពាក្យសុំនិងអ្នក ដាក់ពាក្យ

③ ព័ត៌មានទំនាក់ទំនងរបស់អ្នកផ្ទេរ (អាសយដ្ឋាន លេខទូរស័ព្ទ លេខទូរសារ និងអាសយដ្ឋានអ៊ីម៉ែល) និង④ ព័ត៌មានដើម្បីផ្ញើ ឯកសារសំខាន់ៗ (អាសយដ្ឋាន ឈ្មោះនិងលេខទូរស័ព្ទ) ត្រូវបានសរសេរ ។

(៣) ផ្សេងៗ

(១) ទំរង់និងឯកសារណាដែលបានកែសម្រួលទ្រង់ទ្រាយដើមមិនមានសុពលភាព

(២) វិញ្ញាបនបត្រគ្រឹះត្រូវបានសរសេរពីគុណទិវរបស់អ្នកចេញឈ្មោះអ្នកចេញ និងអាសយដ្ឋាន លេខទូរស័ព្ទនិងលេខទូរសាររបស់ គ្រឹះស្ថានដែលចេញ ប្រសិនបើអាចធ្វើបានសូមបញ្ជូលហត្ថលេខារបស់អ្នកចេញ

(៣) ឯកសារដែលបានសរសេរជាភាសាបរទេសលើកលែងតែអង់គ្លេសភ្ជាប់ការបកប្រែជាភាសាជប៉ុនឬភាសាអង់គ្លេសមកជាមួយ នៅលើការបកប្រែភាសាជប៉ុន នាមណាដែលត្រឹមត្រូវ (ដូចជាឈ្មោះរបស់សិស្សឈ្មោះសាលាឈ្មោះក្រុមហ៊ុននិងជាដើម)

គួរតែបកប្រែជាភាសាអង់គ្លេសមិនមែនជាអក្សរកាតាកាណាទេ។

(៤) រក្សាទុករាល់ឯកសារថតចម្លងឯកសារដែលអ្នកដាក់ពាក្យស្នើសុំធ្វើមុនពេលបញ្ជូនមកយើង ការពារក្នុងករណីសាលារៀនរបស់ យើងអាចនឹងសុំឱ្យគាត់/នាងដាក់ឯកសារទាំងនោះ ។

(៥) ក្នុងករណីដែលមានលិខិតឬការប្រកាសក្លែងបន្លំនៅលើឯកសារទាំងនោះ អ្នកដាក់ពាក្យសុំនឹងត្រូវធ្លាក់បើទោះបីជាគាត់/នាង បានជាប់ការជ្រើសរើសរបស់សាលារៀនក៏ដោយ។

(៦) ទោះបីឯកសារដែលតម្រូវទាំងអស់ត្រូវបានដាក់ជូនដល់យើង មិនមែនប្រាកដថាអ្នកដាក់ពាក្យទាំងអស់សុទ្ធតែជាប់ការជ្រើស រើសរបស់សាលារៀនយើងនោះទេ ។ អ្នកដាក់ពាក្យសុំគួរតែបង្កើតផែនការមួយទៀតក្នុងករណីដែលបរាជ័យក្នុងការជ្រើសរើសតាម រយៈសាលារៀនឬការិយាល័យអន្តោប្រវេសន៍ទីក្រុងតូក្យូរបស់យើង ។ បេក្ខជនក៏អាចដាក់ពាក្យសុំចូលរៀននៅសាលាផ្សេងទៀតបាន ដែរ ប្រសិនបើអ្នកចង់ដាក់ពាក្យសុំចូលរៀននៅសាលាមួយផ្សេងទៀតតាមរយៈសាលាយើង សូមប្រាប់យើងនៅពេលអ្នកដាក់ពាក្យ។

(៧) អ្នកដែលមិនបានជាប់ក្នុងការជ្រើសរើសដោយការិយាល័យអន្តោប្រវេសន៍តំបន់ក្រុងតូក្យូ ស្ថានទូកជប៉ុន ឬការិយាល័យកុងស៊ុល កាលពីពេលមុន គួរតែសួរមូលហេតុដែលមិនគាំទ្រ ។ ទៅការិយាល័យអន្តោប្រវេសន៍ទីក្រុងតូក្យូជាដើមមុនពេលដាក់ពាក្យសុំមកសា លារបស់យើងការិយាល័យអន្តោប្រវេសន៍ប្រាកដជាមើលចំពោះការកត់ត្រាដែលបរាជ័យកាលពីមុននិងជ្រើសរើសពាក្យសុំម្តងទៀត។

(៨) វិញ្ញាបនបត្រដើមនៃការបញ្ចប់ការសិក្សានឹងត្រូវប្រគល់ជូនវិញក្រោយពេលការជ្រើសរើសនៅការិយាល័យអន្តោប្រវេសន៍ទីក្រុង តូក្យូ រួចឯកសារផ្សេងទៀតនឹងមិនត្រូវបានប្រគល់ឱ្យកវិញតាមគោលការណ៍។

ក្នុងករណីដែលអ្នកដាក់ពាក្យសុំមានឯកសារណាដែលត្រូវឱ្យសាលាប្រគល់ឱ្យវិញសូមស្នើសុំមកសាលារបស់យើងនៅពេលដាក់ពាក្យ។